

APÊNDICE ANEXO I

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como compilar as demandas e os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência ou projeto Básico, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

1. DADOS DO PROCESSO:	
Nº do Processo:	34.633/2025
Estudo Preliminar nº:	009/2025
Secretaria:	Secretaria de Licitações e Planejamento
Sector / Órgão:	Subsecretaria de Compras e Licitações - Almoxarifado Central
Objeto:	Os estudos preliminares aqui resumidos têm por objeto o subsídio básico para a elaboração de Termo de Referência (TR) para atender as demandas das Secretarias e Fundação, atendidas pelo Almoxarifado Central, no que concerne a Materiais de Escritório e Expedientes em geral.
Equipe de Planejamento:	Gestor: Luciana Brantes dos Santos Lima - matr. 100.286
	Apoio Técnico: Fábio de Oliveira - matr. 301.379
	De acordo: Aline Oliveira de Bustamante - matr. 199.017
2. INTRODUÇÃO:	
<p>O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.</p> <p>O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.</p> <p>Atualmente o Município de Nova Friburgo não dispõe de um Plano Anual de Contratações, porém esta aquisição faz parte do planejamento interno de contratações desta secretaria, sendo um procedimento anual, sem a possibilidade de descontinuidade.</p>	
3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:	
<p>A Administração necessita adquirir, de forma frequente, materiais de expediente e escritório para atender demandas das Secretarias e Fundação Dom João VI, abastecidos pelo Almoxarifado Central. Tais materiais são imprescindíveis para o desenvolvimento das rotinas diárias, garantindo eficiência nos procedimentos internos, bem como no atendimento ao público. A compra é rotineira, a reposição periódica desses itens é fundamental para assegurar a continuidade dos serviços prestados</p> <p>Os materiais que ora pretendemos adquirir foram definidos com base na demanda atual dos setores, considerando o consumo médio, o controle de estoque realizado pelo Almoxarifado Central e a projeção das necessidades para o próximo período.</p> <p>Portanto, identificamos a necessidade de exclusão de diversos itens em comparação à contratação realizada no exercício anterior.</p>	

Observou-se, no entanto, um aumento expressivo na demanda de alguns outros itens, com o objetivo de atender de forma mais eficaz às necessidades dos setores.

Adicionalmente, constatou-se a importância de incluir o item 'Rolo de Filme Extrusado', uma demanda originada desta Secretaria, a partir do requerimento do Almoxarifado Central em armazenar os materiais sobre os pallets de maneira mais organizada, segura e eficiente.

A aquisição de materiais de expediente pela Administração Pública proporciona uma série de benefícios diretos e indiretos que impactam positivamente a qualidade e a eficiência dos serviços prestados.

Entre os principais benefícios esperados, destaca-se a adequada disponibilidade de insumos para a execução das atividades administrativas, promovendo maior fluidez, organização e agilidade nas tarefas diárias.

Além disso, o fornecimento regular desses materiais evidencia o compromisso da gestão com as condições de trabalho dos servidores, o que contribui significativamente para a motivação, o bem-estar e a produtividade das equipes.

Com tal aquisição garantida, obtemos pleno funcionamento dos diversos setores da Administração Pública Municipal, de forma contínua e eficiente, assegurando a prestação de serviços com qualidade à população.

Cabe enfatizar que estes materiais são classificados como bens comum de uso contínuo pela Administração Pública, não sendo classificados como artigos de luxo.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

A entrega dos itens deverá ser realizada de forma imediata, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento do empenho.

As entregas deverão ocorrer na sede do Almoxarifado Central, sito na Rua Clarindo da Rosa Teixeira, n 130 A - Conselheiro Paulino, Nova Friburgo/RJ, de segunda a sexta-feira, de 9h às 14h.

Todos devem ser entregues com datas de fabricação não superior a 6 (seis) meses e em suas embalagens originais, contendo dados impressos, tais como marca, modelo, data de fabricação e validade, de forma clara e de fácil visualização.

Com a intenção de garantir as especificações dos itens e sua qualidade, poderão ser solicitados catálogos e/ou amostras dos produtos durante a fase de julgamento da licitação. Tais catálogos e/ou amostras deverão ser analisados juntamente com o responsável pelo almoxarifado, quando poderão ser verificadas a funcionalidade e durabilidade para melhor atendimento ao interesse destes Órgãos.

Não será admitida, em nenhuma hipótese, troca/substituição de marca do produto ofertado após aprovação do catálogo/amostra. A CONTRATADA deverá entregar o produto exatamente nas mesmas condições em que fora aprovado.

As amostras, caso solicitadas, deverão ser entregues na sede da Secretaria de Licitações e Planejamento, situada na Av. Alberto Braune, nº 224, Centro - Nova Friburgo/RJ (prédio da OI,

sobreloja), CEP 28.613-001.

Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de 03 (três) dias úteis pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização da contratação, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes nos Anexos.

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da CONTRATADA, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

Após o prazo de 05 (cinco) dias contados do recebimento provisório, os bens serão recebidos definitivamente, ocasião na qual ocorrerá a verificação da qualidade e quantidade do material e sua consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

Deverão estar a cargo da CONTRATADA os encargos inerentes ao transporte e descarregamento dos objetos adquiridos nesta contratação.

A CONTRATADA deve sempre seguir a legislação e assegurar os demais requisitos aplicáveis aos seus processos, produtos e serviços.

Deverá ainda prezar pela racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas e poluentes, buscando realizar sua substituição por outras de menor toxicidade ou, se possível, substâncias atóxicas.

Deve também seguir as diretrizes de sustentabilidade ambiental, de modo a obter menor impacto e mais eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia, capacitando seus empregados periodicamente acerca de boas práticas na redução de desperdícios e poluição.

Não será admitida, em nenhuma hipótese, a subcontratação do objeto contratual.

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

Como exposto, a presente solicitação visa à aquisição de materiais de expediente, assegurando condições adequadas de trabalho, para que os diversos setores da Administração Pública, deem continuidade aos serviços prestados.

Apresenta-se abaixo tabela contendo a memória de cálculo referente à estimativa dos quantitativos dos itens a serem adquiridos por meio do presente processo licitatório. A referida estimativa foi elaborada com base nos dados de consumo registrados nos meses de janeiro a agosto de 2025, considerando que o exercício corrente ainda não foi finalizado.

Ressalta-se que o quantitativo demonstrado, foi estimado para cobrir as demandas da administração por 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, desde que seja comprovado preço vantajoso, nos termos da Lei 14.133/2021.

Considerando a memória de cálculo elaborada com base em dados fidedignos de consumo real, verifica-se que a contratação poderá ser realizada por meio de entrega única, dada a previsibilidade da demanda, a baixa complexidade logística, o reduzido volume de armazenamento e o longo prazo de validade dos materiais.

Dessa forma, entende-se que não se faz necessária a adoção do Sistema de Registro de Preços, uma



vez que a contratação direta e imediata se mostra mais eficiente e condizente com os princípios da economicidade, eficiência e planejamento, conforme estabelece a Lei nº 14.133/2021.

A opção pela aquisição integral permite atender à demanda prevista para o exercício de 2026 sem risco de desabastecimento ou formação de estoques excessivos, assegurando a adequada gestão dos recursos públicos.

LOTE 01		
Item 01 - ALMOFADA PARA CARIMBO		
1	Especificação da unidade mês	UNIDADE
2	Quantidade adquirida no ano anterior	100
3	Saldo anterior	14
4	Quantidade consumida no exercício anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	14
5	Consumo médio mensal no período anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	1,7 (2)
6	Consumo anual estimado	24
7	Acréscimo/diminuição de aquisição anual justificável	-76
8	Quantidade a ser adquirida com margem de segurança de 25%	30
Item 02 - APAGADOR PARA QUADRO BRANCO		
1	Especificação da unidade mês	UNIDADE
2	Quantidade adquirida no ano anterior	100
3	Saldo anterior	22
4	Quantidade consumida no exercício anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	21
5	Consumo médio mensal no período anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	2,6 (3)
6	Consumo anual estimado	36
7	Acréscimo/diminuição de aquisição anual justificável	-64
8	Quantidade a ser adquirida com margem de segurança de 25%	45
Item 03 - CAIXA ARQUIVO MORTO		
1	Especificação da unidade mês	UNIDADE
2	Quantidade adquirida no ano anterior	5.000
3	Saldo anterior	0
4	Quantidade consumida no exercício anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025) (3 meses de ruptura)	3.042
5	Consumo médio mensal no período anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	609



6	Consumo anual estimado	7.308
7	Acréscimo/diminuição de aquisição anual justificável	+ 2.308
8	Quantidade a ser adquirida com margem de segurança de 25%	9.135
Item 04 - CALCULADORA DE MESA		
1	Especificação da unidade mês	UNIDADE
2	Quantidade adquirida no ano anterior	100
3	Saldo anterior	12
4	Quantidade consumida no exercício anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	35
5	Consumo médio mensal no período anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	4,3 (5)
6	Consumo anual estimado	60
7	Acréscimo/diminuição de aquisição anual justificável	- 40
8	Quantidade a ser adquirida com margem de segurança de 25%	75
Item 05 - CORRETIVO EM FITA		
1	Especificação da unidade mês	UNIDADE
2	Quantidade adquirida no ano anterior	1.200
3	Saldo anterior	0
4	Quantidade consumida no exercício anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025) (2 meses de ruptura)	415
5	Consumo médio mensal no período anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	69,1 (70)
6	Consumo anual estimado	840
7	Acréscimo/diminuição de aquisição anual justificável	- 360
8	Quantidade a ser adquirida com margem de segurança de 25%	1.050
Item 06 - ESTILETE		
1	Especificação da unidade mês	UNIDADE
2	Quantidade adquirida no ano anterior	100
3	Saldo anterior	41
4	Quantidade consumida no exercício anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	36
5	Consumo médio mensal no período anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	4,5 (5)
6	Consumo anual estimado	60
7	Acréscimo/diminuição de aquisição anual justificável	- 40
8	Quantidade a ser adquirida com margem de segurança de 25%	75



Item 07 -EXTRATOR DE GRAMPOS		
1	Especificação da unidade mês	UNIDADE
2	Quantidade adquirida no ano anterior	300
3	Saldo anterior	0
4	Quantidade consumida no exercício anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025) (3 meses de ruptura)	75
5	Consumo médio mensal no período anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	15
6	Consumo anual estimado	180
7	Acréscimo/diminuição de aquisição anual justificável	- 120
8	Quantidade a ser adquirida com margem de segurança de 25%	225
Item 08 - PASTA CLASSIFICADORA ALFABÉTICA		
1	Especificação da unidade mês	UNIDADE
2	Quantidade adquirida no ano anterior	NÃO ADQUIRIDO NO ÚLTIMO PREGÃO
3	Saldo anterior	483
4	Quantidade consumida no exercício anterior(JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	150
5	Consumo médio mensal no período anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	18,7 (19)
6	Consumo anual estimado	228
7	Acréscimo/diminuição de aquisição anual justificável	+228
8	Quantidade a ser adquirida com margem de segurança de 25%	285
Item 09 - PEN DRIVE		
1	Especificação da unidade mês	UNIDADE
2	Quantidade adquirida no exercício anterior	500
3	Saldo anterior	0
4	Quantidade consumida no exercício anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025) (3 meses de ruptura)	187
5	Consumo médio mensal no período anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	37,4 (38)
6	Consumo anual estimado	456
7	Acréscimo/diminuição de aquisição anual justificável	- 44
8	Quantidade a ser adquirida com margem de segurança de 25%	570
Item 10 - PRANCHETA		
1	Especificação da unidade mês	UNIDADE



2	Quantidade adquirida no exercício anterior	200
3	Saldo anterior	0
4	Quantidade consumida no exercício anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025) (3 meses de ruptura)	49
5	Consumo médio mensal no período anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	9,8 (10)
6	Consumo anual estimado	120
7	Acréscimo/diminuição de aquisição anual justificável	-80
8	Quantidade a ser adquirida com margem de segurança de 25%	150
Item 11 - RÉGUA		
1	Especificação da unidade mês	UNIDADE
2	Quantidade adquirida no exercício anterior	200
3	Saldo anterior	0
4	Quantidade consumida no exercício anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025) (3 meses de ruptura)	108
5	Consumo médio mensal no período anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	21,6 (22)
6	Consumo anual estimado	264
7	Acréscimo/diminuição de aquisição anual justificável	+ 64
8	Quantidade a ser adquirida com margem de segurança de 25%	330
LOTE 02		
Item 12 - BARBANTE		
1	Especificação da unidade mês	UNIDADE
2	Quantidade adquirida no ano anterior	0
3	Saldo anterior	3 + 2
4	Quantidade consumida no exercício anterior(JANEIRO A AGOSTO DE 2025) (3 meses de ruptura)	5
5	Consumo médio mensal no período anterior(JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	1
6	Consumo anual estimado	12
7	Acréscimo/diminuição de aquisição anual justificável	+ 12
8	Quantidade a ser adquirida com margem de segurança de 25%	15
Item 13 - BLOCO DE RECADO 4X100		
1	Especificação da unidade mês	UNIDADE



2	Quantidade adquirida no ano anterior	100
3	Saldo anterior	0
4	Quantidade consumida no exercício anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025) (4 meses de ruptura)	75
5	Consumo médio mensal no período anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	18,7 (19)
6	Consumo anual estimado	228
7	Acréscimo/diminuição de aquisição anual justificável	+ 128
8	Quantidade a ser adquirida com margem de segurança de 25%	285
Item 14 - BLOCO DE RECADO 1x100		
1	Especificação da unidade mês	UNIDADE
2	Quantidade adquirida no ano anterior	100
3	Saldo anterior	0
4	Quantidade consumida no exercício anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025) (4 meses de ruptura)	96
5	Consumo médio mensal no período anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	24
6	Consumo anual estimado	288
7	Especificação da unidade mês	+ 188
8	Quantidade adquirida no ano anterior	360
Item 15 - CADERNO ESPIRAL		
1	Especificação da unidade mês	UNIDADE
2	Quantidade adquirida no ano anterior	100
3	Saldo anterior	4
4	Quantidade consumida no exercício anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	79
5	Consumo médio mensal no período anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	9,8 (10)
6	Consumo anual estimado	120
7	Acréscimo/diminuição de aquisição anual justificável	+ 20
8	Quantidade a ser adquirida com margem de segurança de 25%	150
Item 16 - CANETA AZUL		
1	Especificação da unidade mês	UNIDADE
2	Quantidade adquirida no ano anterior	5.000
3	Saldo anterior	1.108



4	Quantidade consumida no exercício anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	2029
5	Consumo médio mensal no período anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	253,6 (254)
6	Consumo anual estimado	3.048
7	Acréscimo/diminuição de aquisição anual justificável	- 1.952
8	Quantidade a ser adquirida com margem de segurança de 25%	3.810
Item 17 - CLIPES		
1	Especificação da unidade mês	UNIDADE
2	Quantidade adquirida no ano anterior	1.500
3	Saldo anterior	432
4	Quantidade consumida no exercício anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	495
5	Consumo médio mensal no período anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	61,8 (62)
6	Consumo anual estimado	744
7	Acréscimo/diminuição de aquisição anual justificável	- 756
8	Quantidade a ser adquirida com margem de segurança de 25%	930
Item 18 - COLA EM BASTÃO		
1	Especificação da unidade mês	UNIDADE
2	Quantidade adquirida no ano anterior	300
3	Saldo anterior	18
4	Quantidade consumida no exercício anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	82
5	Consumo médio mensal no período anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	10,2 (11)
6	Consumo anual estimado	132
7	Acréscimo/diminuição de aquisição anual justificável	- 168
8	Quantidade a ser adquirida com margem de segurança de 25%	165
Item 19 - ELÁSTICO		
1	Especificação da unidade mês	UNIDADE
2	Quantidade adquirida no ano anterior	1.500
3	Saldo anterior	35
4	Quantidade consumida no exercício anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	330
5	Consumo médio mensal no período anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	41,2 (42)
6	Consumo anual estimado	504
7	Acréscimo/diminuição de aquisição anual justificável	- 996



8	Quantidade a ser adquirida com margem de segurança de 25%	630
Item 20 - ETIQUETA AUTOADESIVA		
1	Especificação da unidade mês	UNIDADE
2	Quantidade adquirida no ano anterior	50
3	Saldo anterior	10
4	Quantidade consumida no exercício anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	9
5	Consumo médio mensal no período anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	1,1 (2)
6	Consumo anual estimado	24
7	Acréscimo/diminuição de aquisição anual justificável	- 26
8	Quantidade a ser adquirida com margem de segurança de 25%	30
Item 21 - FITA ADESIVA CREPE		
1	Especificação da unidade mês	UNIDADE
2	Quantidade adquirida no ano anterior	200
3	Saldo anterior	50
4	Quantidade consumida no exercício anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	188
5	Consumo médio mensal no período anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	23,5 (24)
6	Consumo anual estimado	288
7	Acréscimo/diminuição de aquisição anual justificável	+ 88
8	Quantidade a ser adquirida com margem de segurança de 25%	360
Item 22 - FITA ADESIVA 45X50		
1	Especificação da unidade mês	UNIDADE
2	Quantidade adquirida no ano anterior	1.000
3	Saldo anterior	30
4	Quantidade consumida no exercício anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025) (2 meses de ruptura)	309
5	Consumo médio mensal no período anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	51,5 (52)
6	Consumo anual estimado	624
7	Acréscimo/diminuição de aquisição anual justificável	- 376
8	Quantidade a ser adquirida com margem de segurança de 25%	780
Item 23 - PAPEL CARBONO		
1	Especificação da unidade mês	UNIDADE



2	Quantidade adquirida no exercício anterior	10
3	Saldo anterior	0
4	Quantidade consumida no exercício anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025) (3 meses de ruptura)	9
5	Consumo médio mensal no período anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	1,8 (2)
6	Consumo anual estimado	24
7	Acréscimo/diminuição de aquisição anual justificável	+ 14
8	Quantidade a ser adquirida com margem de segurança de 25%	30
Item 24 - PINCEL PARA QUADRO BRANCO COR PRETA		
1	Especificação da unidade mês	UNIDADE
2	Quantidade adquirida no exercício anterior	200
3	Saldo anterior	0
4	Quantidade consumida no exercício anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025) (4 meses de ruptura)	62
5	Consumo médio mensal no período anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	15,5 (16)
6	Consumo anual estimado	192
7	Acréscimo/diminuição de aquisição anual justificável	-8
8	Quantidade a ser adquirida com margem de segurança de 25%	240
Item 25 - PINCEL PARA QUADRO BRANCO COR AZUL		
1	Especificação da unidade mês	UNIDADE
2	Quantidade adquirida no exercício anterior	200
3	Saldo anterior	0
4	Quantidade consumida no exercício anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025) (3 meses de ruptura)	46
5	Consumo médio mensal no período anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	9,2 (10)
6	Consumo anual estimado	120
7	Acréscimo/diminuição de aquisição anual justificável	-80
8	Quantidade a ser adquirida com margem de segurança de 25%	150
Item 26 - TINTA PARA CARIMBO		
1	Especificação da unidade mês	UNIDADE
2	Quantidade adquirida no exercício anterior	150
3	Saldo anterior	0
4	Quantidade consumida no exercício anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025) (4 meses de ruptura)	26



5	Consumo médio mensal no período anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	6,5 (7)
6	Consumo anual estimado	84
7	Acréscimo/diminuição de aquisição anual justificável	- 66
8	Quantidade a ser adquirida com margem de segurança de 25%	105
LOTE 03		
Item 27 - PILHA PEQUENA		
1	Especificação da unidade mês	UNIDADE
2	Quantidade adquirida no exercício anterior	200
3	Saldo anterior	0
4	Quantidade consumida no exercício anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025) (3 meses de ruptura)	154
5	Consumo médio mensal no período anterior(JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	30,8 (31)
6	Consumo anual estimado	372
7	Acréscimo/diminuição de aquisição anual justificável	+ 172
8	Quantidade a ser adquirida com margem de segurança de 25%	465
Item 28 - PILHA PALITO		
1	Especificação da unidade mês	PACOTE
2	Quantidade adquirida no exercício anterior	200
3	Saldo anterior	0
4	Quantidade consumida no exercício anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025) (3 meses de ruptura)	112
5	Consumo médio mensal no período anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	22,4 (23)
6	Consumo anual estimado	276
7	Acréscimo/diminuição de aquisição anual justificável	+ 76
8	Quantidade a ser adquirida com margem de segurança de 25%	345
Item 29 - ROLO DE FILME STRETCH		
1	Especificação da unidade mês	ROLO
2	Quantidade adquirida no exercício anterior	NUNCA ADQUIRIDO
3	Saldo anterior	0
4	Quantidade consumida no exercício anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	0



5	Consumo médio mensal no período anterior (JANEIRO A AGOSTO DE 2025)	0
6	Consumo anual estimado (1 POR MÊS)	12
7	Acréscimo/diminuição de aquisição anual justificável	0
8	Quantidade a ser adquirida (Não haverá margem de segurança)	12

A descrição de alguns itens foi alterada ou ajustada com o objetivo de melhor atender às demandas desta municipalidade. Abaixo, destacam-se alguns exemplos dessas adequações:

Item 1 – Almofada para Carimbo: As dimensões informadas (L x A) correspondem à Almofada nº 3, e não à nº 2, como anteriormente adquirido.

Item 13 – Elástico: Verificou-se que não há necessidade de identificação na embalagem; o produto pode ser fornecido em pacotes ou caixas, motivo pelo qual essa exigência foi suprimida da descrição.

Item 19 – Pasta Classificadora Alfabética: Anteriormente identificada como "Pasta Jeka", constatou-se que essa nomenclatura estava incorreta. O descritivo foi revisado e adequado.

Item 26 – Prancheta: O material anteriormente especificado era acrílico. Optou-se por substituí-lo por MDF, tendo em vista que o produto é utilizado em serviços externos, o que demanda maior durabilidade.

Item 27 – Régua: A descrição anterior continha informações equivocadas, o que gerava dúvidas no momento do recebimento do produto, comprometendo a eficácia do processo.

Além disso, verificou-se que não há registro recente de aquisição dos itens 05 e 19 (Barbante e Pasta Classificadora Alfabética). Optou-se por incluí-los na solicitação, considerando que esses materiais ainda apresentam demanda e seus estoques encontram-se baixos ou até mesmo zerados.

6. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

O mercado dispõe de diversas alternativas para atender à necessidade descrita, qual seja, a aquisição de materiais de expediente. Considera-se, para tanto, que:

- I. Os itens solicitados já foram adquiridos por este órgão diversas vezes, o que evidencia tratar-se de uma demanda comum, amplamente ofertada no mercado, e não de caráter exclusivo;
- II. A modalidade de locação não se mostra aplicável, tendo em vista que os materiais de expediente são bens de natureza consumível, cujo uso implica sua imediata descaracterização e inutilização para reaproveitamento;
- III. Verifica-se a existência de ampla concorrência no mercado, com um número significativo de empresas aptas e qualificadas para fornecer os materiais solicitados, o que reforça a viabilidade de adoção de processo competitivo.

Dentre as **formas de contratação** disponíveis e passíveis de serem realizadas pela Administração Pública, podemos elencar as seguintes:

- ✓ **Forma de Contratação 01 - Aquisição através de Pregão Eletrônico, via Sistema de Registro de**



Preço (art. 28, inciso I, c/c art. 17, §2º c/c art. 78, inciso IV da Lei Federal nº 14.133/21 e Decreto Federal 11.462/2023):

Os bens são adquiridos por meio de um registro de preço, no qual o processo licitatório resultará numa ata de registro de preços firmada entre o Município e a empresa vencedora do certame, com 1 (um) ano de vigência, mantidas as condições definidas em edital, forma usual de aquisição até o presente momento.

A principal desvantagem dessa modalidade reside no risco de atrasos na entrega dos itens, o que pode ocasionar desabastecimento temporário e comprometer a continuidade das atividades administrativas. Ademais, considerando o prazo de vigência das atas de registro de preços e as frequentes oscilações nos valores de mercado, é comum que fornecedores apresentem pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro ou, em alguns casos, deixem de efetuar a entrega dos materiais pactuados. Tais situações impactam negativamente a previsibilidade orçamentária e a gestão administrativa, exigindo da Administração maior capacidade de monitoramento e resposta.

Forma de Contratação 02 - Aquisição através de Pregão Eletrônico, com entrega imediata (art. 28, inciso I):

A aquisição dos bens ocorre por meio de pregão eletrônico, com exigência de entrega em caráter imediato, respeitado o prazo máximo de até 30 dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho pelo fornecedor.

A adoção dessa modalidade de aquisição apresenta como principal vantagem a possibilidade de economia de escala, uma vez que os fornecedores passam a contar com maior previsibilidade em relação ao volume total a ser fornecido. Isso lhes permite planejar de forma mais eficiente sua produção, logística e entregas, cumprindo os prazos estabelecidos e atendendo às quantidades previamente fixadas no edital.

Adicionalmente, o Almoxarifado Central também se beneficia, pois consegue organizar-se de maneira mais eficaz para o recebimento e armazenamento dos materiais, otimizando o controle de estoque, racionalizando o uso de espaço físico e reduzindo riscos operacionais decorrentes de falhas no abastecimento.

Como forma de estimar valores para verificar a melhor solução, foram utilizados sites de ampla pesquisa. Abaixo, segue tabela demonstrativa dos preços apurados nessa breve pesquisa:

LOTE 01			
ITEM	DESCRIPTIVO	VALORES	VALORES MÉDIOS
01	ALMOFADA PARA CARIMBO	R\$ 10,80	R\$ 8,90
		R\$ 7,99	
		R\$ 7,90	
02	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	R\$ 10,15	R\$ 9,22
		R\$ 8,99	
		R\$ 8,50	
03	CAIXA ARQUIVO MORTO	R\$ 9,90	R\$ 8,13



		R\$ 7,49	
		R\$ 6,99	
04	CALCULADORA DE MESA	R\$ 29,90	R\$ 23,30
		R\$ 18,51	
		R\$ 21,49	
05	CORRETIVO EM FITA	R\$ 15,40	R\$ 13,19
		R\$ 10,90	
		R\$ 13,27	
06	ESTILETE	R\$ 2,33	R\$ 2,99
		R\$ 3,22	
		R\$ 3,42	
07	EXTRATOR DE GRAMPO	R\$ 2,14	R\$ 2,13
		R\$ 2,13	
		R\$ 2,11	
08	PASTA CLASSIFICADORA ALFABÉTICA	R\$ 18,31	R\$ 16,10
		R\$ 13,48	
		R\$ 16,49	
09	PEN DRIVE	R\$ 39,90	R\$ 35,10
		R\$ 32,40	
		R\$ 32,99	
10	PRANCHETA	R\$ 14,20	R\$ 12,06
		R\$ 9,08	
		R\$ 12,90	
11	RÉGUA	R\$ 4,27	R\$ 3,81
		R\$ 3,50	
		R\$ 3,64	
LOTE 02			
12	BARBANTE	R\$ 15,19	R\$ 15,76
		R\$ 14,49	
		R\$ 17,58	
13	BLOCO DE RECADO 4 X 100	R\$ 6,94	R\$ 6,95
		R\$ 6,90	
		R\$ 6,99	
14	BLOCO DE RECADO 1 X 100	R\$ 9,80	R\$ 8,75
		R\$ 8,91	
		R\$ 7,53	
15	CADERNO ESPIRAL	R\$ 12,90	R\$ 12,94
		R\$ 13,90	
		R\$ 12,00	
16	CANETA AZUL	R\$ 0,84	R\$ 0,97
		R\$ 1,06	
		R\$ 0,99	
17	CLIPES	R\$ 4,10	R\$ 4,36
		R\$ 3,99	
		R\$ 4,99	
18	COLA EM BASTÃO	R\$ 10,30	R\$ 11,30
		R\$ 12,70	



		R\$ 10,90	
19	ELÁSTICO	R\$ 1,99	R\$ 2,16
		R\$ 2,50	
		R\$ 1,99	
20	ETIQUETA AUTO ADESIVA	R\$ 59,90	R\$ 68,42
		R\$ 66,46	
		R\$ 78,90	
21	FITA ADESIVA CREPE	R\$ 5,90	R\$ 6,41
		R\$ 6,74	
		R\$ 6,59	
22	FITA ADESIVA 45X50	R\$ 4,99	R\$ 4,04
		R\$ 3,99	
		R\$ 3,12	
23	PAPEL CARBONO	R\$ 45,92	R\$ 45,44
		R\$ 48,50	
		R\$ 41,90	
24	PINCEL PARA QUADRO BRANCO COR PRETA	R\$ 21,70	R\$ 20,66
		R\$ 16,28	
		R\$ 23,99	
25	PINCEL PARA QUADRO BRANCO COR AZUL	R\$ 21,70	R\$ 20,66
		R\$ 16,28	
		R\$ 23,99	
26	TINTA PARA CARIMBO	R\$ 4,49	R\$ 5,13
		R\$ 6,00	
		R\$ 4,90	
LOTE 03			
27	PILHA PEQUENA	R\$ 7,50	R\$ 6,11
		R\$ 5,25	
		R\$ 5,58	
28	PILHA PALITO	R\$ 6,23	R\$ 6,39
		R\$ 6,70	
		R\$ 6,23	
29	ROLO DE FILME STRETCH	R\$ 59,17	R\$ 58,39
		R\$ 59,90	
		R\$ 60,38	

A última aquisição foi iniciada no ano passado, por meio do Processo Administrativo nº 22.509/2024 - Aquisição de Materiais de Expediente, onde foi precedida pelo Pregão Eletrônico nº 90.141/2024, sendo finalizada a formalização das Atas, conforme Extrato anexado aos autos, em Fevereiro do Corrente.

A seguir, apresenta-se a tabela com os valores referentes à supracitada contratação:

ITEM	DESCRIPTIVO	EMPRESA	VALOR PRATICADO
01	Almofada para Carimbo	Nova Alagoas	R\$ 3,70



02	Apagador para quadro branco	Nova Alagoas	R\$ 2,60
03	Bloco de recado 4 x 100	M&M Comercial	R\$ 2,73
04	Bloco de recado 1 x 100	Nova Alagoas	R\$ 2,60
05	Barbante	Não adquirido no PA 22.509/24	
06	Caderno Espiral	DC Atacado	R\$ 5,31
07	Caixa arquivo morto	Nova Alagoas	R\$ 3,10
08	Calculadora	RC Ramos	R\$ 16,99
09	Caneta Azul	M&M Comercial	R\$ 0,49
10	Clipes	Nova Alagoas	R\$ 1,40
11	Cola bastão	M&M Comercial	R\$ 1,40
12	Corretivo em fita	Rodrigo Silva	R\$ 3,45
13	Elástico	Macabu e Macabu	R\$ 1,05
14	Estilete	Nova Alagoas	R\$ 1,45
15	Etiqueta auto adesiva	AFP Atacadão	R\$36,86
16	Extrator de grampos	M&M Comercial	R\$ 1,19
17	Fita adesiva crepe	DC Atacado	R\$ 3,94
18	Fita adesiva 45 x 50	DC Atacado	R\$ 2,87
19	Pasta classificadora alfabética	Não adquirido no PA 22.509/24	
20	Papel Carbono	Nova Alagoas	R\$ 30,00
21	Pen Drive	Rodrigo Silva	R\$ 26,45
22	Pilha Pequena	Macabu e Macabu	R\$ 1,53
23	Pilha Palito	Macabu e Macabu	R\$ 1,54
24	Pincel para quadro branco cor preta	M&M Comercial	R\$ 7,50
25	Pincel para quadro branco cor azul	DC Atacado	R\$ 7,68
26	Prancheta	Comercial Grossi	R\$ 9,95
27	Régua	M&M Comercial	R\$ 1,09
28	Rolo de filme stretch	Aquisição Inédita	
29	Tinta para carimbo	Nova Alagoas	R\$ 3,10

7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO:



ITEM	DESCRIÇÃO	MÉDIA INTERNET	VALOR PRATICADO	MÉDIA ESTIMADA	TOTAL POR ITEM
LOTE 01					
01	Almofada para Carimbo	R\$ 8,90	R\$ 3,70	R\$ 6,30	R\$ 189,00
02	Apagador para quadro branco	R\$ 9,22	R\$ 2,60	R\$ 5,91	R\$ 265,95
03	Caixa arquivo morto	R\$ 8,13	R\$ 3,10	R\$ 5,61	R\$ 51.247,35
04	Calculadora	R\$ 23,30	R\$ 16,99	R\$ 20,14	R\$ 1.510,50
05	Corretivo em fita	R\$ 13,19	R\$ 3,45	R\$ 8,32	R\$ 8.736,00
06	Estilete	R\$ 2,99	R\$ 1,45	R\$ 2,22	R\$ 166,50
07	Extrator de grampos	R\$ 2,13	R\$ 1,19	R\$ 1,66	R\$ 373,50
08	Pasta classificadora alfabética	R\$ 16,10		R\$ 16,10	R\$ 4.588,50
09	Pen Drive	R\$ 35,10	R\$ 26,45	R\$ 30,77	R\$ 17.538,90
10	Prancheta	R\$ 12,06	R\$ 9,95	R\$ 11,00	R\$ 1.650,00
11	Régua	R\$ 3,81	R\$ 1,09	R\$ 2,45	R\$ 808,50
TOTAL POR LOTE					R\$ 87.074,70
LOTE 02					
12	Barbante	R\$ 15,76		R\$ 15,76	R\$ 236,40
13	Bloco de recado 4 x 100	R\$ 6,95	R\$ 2,73	R\$ 4,84	R\$ 1.379,40
14	Bloco de recado 1 x 100	R\$ 8,75	R\$ 2,60	R\$ 5,67	R\$ 2.041,20
15	Caderno Espiral	R\$ 12,94	R\$ 5,31	R\$ 9,12	R\$ 1.368,00
16	Caneta Azul	R\$ 0,97	R\$ 0,49	R\$ 0,73	R\$ 2.781,30
17	Clipes	R\$ 4,36	R\$ 1,40	R\$ 2,88	R\$ 2.678,40
18	Cola bastão	R\$ 11,30	R\$ 1,40	R\$ 6,35	R\$ 1.047,75
19	Elástico	R\$ 2,16	R\$ 1,05	R\$ 1,60	R\$ 1.008,00
20	Etiqueta auto adesiva	R\$ 68,42	R\$ 36,86	R\$ 52,64	R\$ 1.579,20
21	Fita adesiva crepe	R\$ 6,41	R\$ 3,94	R\$ 5,17	R\$ 1.861,20
22	Fita adesiva 45 x 50	R\$ 4,04	R\$ 2,87	R\$ 3,45	R\$ 2.691,00
23	Papel Carbono	R\$ 45,44	R\$ 30,00	R\$ 37,72	R\$ 1.131,60
24	Pincel para quadro branco cor preta	R\$ 20,66	R\$ 7,50	R\$ 14,08	R\$ 3.379,20
25	Pincel para quadro branco cor azul	R\$ 20,66	R\$ 7,68	R\$ 14,17	R\$ 2.125,50
26	Tinta para carimbo	R\$ 5,13	R\$ 3,10	R\$ 4,11	R\$ 431,55



TOTAL POR LOTE					R\$ 25.739,70
LOTE 03					
27	Pilha Pequena	R\$ 6,11	R\$ 1,53	R\$ 3,82	R\$ 1.776,30
28	Pilha Palito	R\$ 6,39	R\$ 1,54	R\$ 3,96	R\$ 1.366,20
29	Rolo de filme stretch	R\$ 58,39		R\$ 58,39	R\$ 700,68
TOTAL POR LOTE					R\$ 3.843,18
TOTAL GERAL					R\$ 116.657,58

Considerando os valores verificados nos sites de ampla pesquisa e nas contratações anteriores, a tabela acima demonstra a estimativa para esta contratação.

Por todo o exposto, o valor apurado para esta contratação, com a finalidade de estudar a melhor solução para a necessidade apresentada, é de **R\$ 116.657,58**.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:

Diante deste contexto, considerando as vantagens e desvantagens apresentadas no item 6 deste Estudo e o valor estimado no item anterior, a única solução que se mostra viável à realidade do Município é a seguinte:

SOLUÇÃO 02 - Aquisição dos Materiais de Expediente, através de Pregão Eletrônico, com a entrega imediata dos produtos.

Essa uma solução que é comumente utilizada pela Administração, os itens são adquiridos de uma só vez e o Almoxarifado Central os distribui, fazendo uso do espaço que já possui para estocagem dos insumos e dos servidores já capacitados para a devida mão de obra.

Essa forma de aquisição proporciona economia de escala, uma vez que os fornecedores, ao participarem do certame, já consideram em suas propostas os custos relacionados às entregas. Ademais, a disponibilidade de materiais de expediente em quantidade suficiente e adequada ao uso dos servidores contribui para maior fluidez e agilidade na execução das atividades administrativas, promovendo melhor organização nas rotinas diárias.

Além disso, o fornecimento regular desses materiais evidencia o compromisso da gestão com as condições de trabalho dos servidores, o que contribui significativamente para a motivação, o bem-estar e a produtividade das equipes.

9. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO:

Será adotado o critério de julgamento pelo Menor Preço por Lote, nos termos do art. 33, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/2021. A escolha por essa modalidade se justifica pelo fato de que os itens

apresentam características semelhantes, são usualmente fornecidos pelo mesmo fornecedor e, principalmente, porque a ausência de qualquer item pode comprometer a execução regular das atividades da administração, como já percebido em outras aquisições.

Em licitações anteriores, com julgamento por item, constatou-se que diversos fornecedores foram declarados vencedores, o que resultou na pulverização de contratos e dificultou significativamente a gestão contratual, além de aumentar a complexidade logística. Verificou-se, ainda, que fornecedores vencedores de itens com valores reduzidos, com frequência, deixaram de efetuar as entregas, comprometendo a regularidade no fornecimento. Essa situação tem demandado a instauração de processos administrativos para apuração de irregularidades e eventual aplicação de sanções, gerando sobrecarga administrativa e prejuízos à continuidade dos serviços públicos.

Dessa forma, o julgamento por lote visa mitigar tais problemas, reduzindo a possibilidade de itens desertos ou fracassados e, conseqüentemente, evitando a necessidade de abertura de novos processos licitatórios ou administrativos para aquisição isolada de itens não fornecidos, promovendo maior eficiência, economicidade e segurança na execução contratual.

Por todo o exposto, diante da diversidade de fornecedores aptos a atender aos itens demandados, a contratação por lote mostra-se adequada e vantajosa. Essa estratégia não restringe a participação de licitantes, uma vez que mantém a isonomia entre os concorrentes e assegura a ampla concorrência, em conformidade com os princípios da Administração Pública. Além disso, contribui para a economicidade e otimização da contratação, ao possibilitar maior aderência entre a demanda e a capacidade de fornecimento dos licitantes.

10. DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRETENDIDO:

A aquisição de materiais de expediente pela Administração Pública proporciona uma série de benefícios diretos e indiretos que impactam positivamente a qualidade e a eficiência dos serviços prestados.

Entre os principais benefícios esperados, destaca-se a adequada disponibilidade de insumos para a execução das atividades administrativas, promovendo maior fluidez, organização e agilidade nas tarefas diárias.

Além disso, o fornecimento regular desses materiais evidencia o compromisso da gestão com as condições de trabalho dos servidores, o que contribui significativamente para a motivação, o bem-estar e a produtividade das equipes.

Com tal aquisição garantida, obtemos pleno funcionamento dos diversos setores da Administração Pública Municipal, de forma contínua e eficiente, assegurando a prestação de serviços com qualidade à população.



11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO:

Não vislumbramos a necessidade de providências prévias ao contrato.

12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES:

Não vislumbramos a necessidade de contratações correlatas ou interdependentes a esta contratação.

13. IMPACTOS AMBIENTAIS:

Devem ser atendidos os requisitos listados abaixo, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, da Advocacia Geral da União (AGU), aplicado ao presente porquanto ainda não elaborado um guia próprio:

Os bens e serviços, no entanto, deverão respeitar as normas e os princípios ambientais, minimizando ou mitigando os efeitos de eventuais danos ao meio ambiente, atendendo aos critérios de sustentabilidade assim como os descritos abaixo, quando possível:

a) a contratada deve conduzir suas ações em conformidade com os requisitos legais e regulamentos aplicáveis, observando também a legislação ambiental para a prevenção de adversidades ao meio ambiente e à saúde dos trabalhadores e envolvidos na prestação dos serviços;

b) aplicar as normas técnicas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT NBR – 15448-1 e 15448- 2, referente ao uso de materiais atóxicos, biodegradáveis e recicláveis, desde que não haja, todavia, prejuízo da qualidade do produto;

c) comprovar o uso de matéria-prima sustentável por meio de Certificado de Cadeia de Custódia, nos termos da ABNT NBR 14790:2014, Certificado Cerflor, FSC ou diligências similares, de modo a garantir que o produto seja originado de manejo florestal sustentável, em que os recursos são explorados de forma ambientalmente correta, socialmente justa, economicamente viável, e no cumprimento das leis vigentes;

d) No caso de produtos que possuam plástico em sua composição, recomenda-se que seja dada preferência àqueles confeccionados em plástico biodegradável, reciclado e/ou reciclável, em conformidade com a Política Nacional de Resíduos Sólidos e com as normas ABNT NBR nº 15.448-1 e 15.448-2, de 2008;

e) Os produtos devem possuir a simbologia técnica brasileira de identificação de materiais, conforme a ABNT NBR 16182:2013, a fim de facilitar a identificação e a separação dos resíduos, fortalecendo a cadeia de reciclagem.

14. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO:

Considerando os Estudos aqui desenvolvidos, pode-se concluir que a solução escolhida para a demanda apresentada mostra-se eficaz e única viável, do ponto de vista econômico e de mercado.



Por ser a forma usual de aquisição do objeto pela Administração, a escolha do Pregão Eletrônico (art. 28, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21), com entrega imediata, supre as necessidades quanto à transparência e economicidade, além de possibilitar ampla concorrência.

Por ser considerado material comum, de uso cotidiano em vários setores da Administração Pública e fora dela, entende-se que esta nova aquisição é de baixa complexidade e dispõe de uma gama de fornecedores aptos ao fornecimento, como já demonstrado no item 6.

15. RESPONSABILIDADE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PELA ELABORAÇÃO E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que compila os Estudos Preliminares da Secretaria participante e que o mesmo traz os conteúdos previstos no parágrafo 1º do art.18 da Lei nº14.133/21.

Gestor:	Apoio Técnico:	De acordo:
Luciana Brantes dos S. Lima Matr.: 100.286	Fábio de Oliveira Matr.: 301.376	Aline Oliveira de Bustamante Matr.: 199.017

Nova Friburgo/RJ, 24 de setembro de 2025.